



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ
ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №33»**

Ул. М. Гаджиева, 174, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367032, тел. (8722) 68-57-16 (17) e-mail: school_33_mchk@mail.ru
ОГРН 1060560002293, ИНН/КПП 0560022144/057302001, ОКПО 43426979

11.11.2024 г.

Приказ

№ 95 - П

**О проведении
итогового сочинения (изложения)
в 11-х классах в 2024 – 2025 уч.г.**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 7 ноября 2018 г. №190/1512, итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования проводится для обучающихся XI (XII) классов в первую среду декабря, первую среду февраля и первую рабочую среду мая

Во исполнение приказа МКУ « Управление образования» г.Махачкалы от 03.11.2024 г. № 201 – П и в целях обеспечения организованного проведения итогового сочинения (изложения) в образовательном учреждении и учебно – воспитательного процесса в целом 04.12. 2024 г.

Приказываю:

- 1. Провести в 11 – х классах итоговое сочинение (изложение) в 2024 - 2025 учебном году 04.12.2024 г.**
- 2. Назначить координатором по проведению итогового сочинения (изложения) в 11 - х классах заместителя директора по УВР Магомедову Д.С.**
- 3. Назначить техническим специалистом замдиректора по ИОП Омарова А.О. .**
- 4. Магомедовой Д.С.:**
 - организовать :
 - информирование учащихся 11 - х классов и их родителей (законных представителей) путем проведения собраний для учащихся и их родителей;
 - проведение регистрации учащихся для участия в итоговом сочинении (изложении);
 - создание экспертной комиссии, осуществляющей проверку итогового сочинения в школе;
 - обеспечить:
 - готовность и безопасные условия проведения итогового сочинения (изложения);
 - подбор педагогических работников, привлекаемых к проведению сочинения в школе;
 - техническую поддержку проведения итогового сочинения в соответствии с установленными требованиями;
 - получение перечня тем сочинений, а также регистрационных бланков и бланков ответов участников;
 - проведение итогового сочинения(изложения) в школе 04.12 .2024 года в соответствии с утвержденными методическими рекомендациями (методические рекомендации размещены на сайте ФИПИ) ;
 - членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) инструктивными материалами;

- передачу оригиналов бланков итогового сочинения в МКУ « Управление образования» (или в региональный центр обработки информации);

- безопасное хранение копий с момента проведения сочинения в установленные сроки.

5. Утвердить следующий Порядок организации проведения итогового сочинения (изложения) в 11 - х классах:

- продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) составляет 235мин;
- начало – в 10.00;
- для написания сочинения (изложения) использовать бланки единого формата, утвержденного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- формулировки тем итогового сочинения в 2024 – 2025 учебном году для выпускников организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, размещены на сайте <http://www.fipi.ru/>;
- во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участника, помимо регистрационного бланка и бланков записи, могут находиться только:
 - ✓ ручка (гелиевая, черного цвета);
 - ✓ документ, удостоверяющий личность;
 - ✓ лекарство и питание (при необходимости);
 - ✓ орфографический словарь, выданный членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения).
 - ✓ допускается размещение в одной аудитории всех учеников одного класса по 1 человеку за партой.

6. Назначить организаторами в аудиторию и вне аудитории (дежурные) следующих работников:

Кабинет	Организатор в аудитор. 8.30 – 14.00	Организатор вне аудит. 9.00 – 14.00
45	Османова А.А.	Гаджимурзаева А.Г. Абдуллаева М.М. Рахметуллаева З.К. Умагалова Б.М.
	Джамалова З.П.	
47	Гаджиева Дж.С.	
	Магомедова А.Л.	
48	Валишева А.З.	
	Гамдуллаева Т.М.	

7. Утвердить регламент работы координатора 04.12.2024 г.:

- начало работы – 8.30;
- инструктаж организаторов - 8.30 - 9.00;
- выдача бланков, инструкций организаторам – 9.45 – 9.50;
- сбор бланков, инструкций у организаторов – 14.15 – 14.30;
- передача бланков руководителю ОУ - 14.30;
- внесение результатов проверки в бланк регистрации (подлинник) не позднее 07.12.2024г.;
- хранение копий бланков в течение года (до 31.08.2024 года) .

8. Утвердить регламент работы организаторов 04.12.2024:

- начало работы – 8.30;
- инструктаж организаторов - 8.30 - 9.00;
- получение бланков, инструкций у координатора– 9.45 – 9.50;
- рассадка учащихся, проверка документов – 9.45 – 10.00;
- инструктаж учащихся – 10.00;
- сбор бланков, инструкций у учащихся – 14.00 – 14.15;

- передача бланков, инструкций координатору – 14.15 – 14.30

9.Заведующей библиотекой Идрисовой П.Г. обеспечить наличие орфографических словарей на каждого обучающегося 04.12.2024 г.

10.Техническому специалисту (Омаров А.О):

- обеспечить тиражирование инструкций для участников и организаторов, черновиков 04.12.2024 г.;
- тиражирование тем сочинений 04.12.2024 в 10.00, бланков сочинений 04.12.2024.

11.Утвердить следующий состав экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

ФИО	Должность	Образование	Категория
Курбанмагомедова М.А.	Учитель русского языка и литературы	Высшее, ДГУ фил.фак	Соответствие заним. должн.
Храмова В.Д.	Учитель русского языка и литературы	Высшее, ДГУ фил.фак	Высшая
Шагидова Ш.А.	Учитель русского языка и литературы	Высшее, ДГУ фил.фак	Соответствие заним. должн.
Магомедова С.И.	Учитель русского языка и литературы	Высшее, ДГУ № фил.фак	Соответствие заним. должн
Джидалаева С.Б.	Учитель русского языка и литературы	Высшее, ДГУ фил.фак	Соответствие заним. должн
Гишиева П.М.	Учитель русского языка и литературы	Высшее, ДГУ фил.фак	Соответствие заним. должн
Магомедова А.Ш.	Учитель русского языка и литературы	Высшее, ДГУ фил.фак	Соответствие заним. должн.

12. Магомедовой Д.С., координатору по проведению итогового сочинения (изложения) :

- провести пробное итоговое сочинение (суббота - 23.11. 2024г.)

-по мере необходимости провести обучающие занятия по проверке итогового сочинения (изложения) с учителями русского языка и литературы.

13.Экспертной комиссии. проверить копии работ согласно по шкале и критериям оценивания сочинения (изложения) с 04 по 0 8.12.2024 г.

14.Заместителю директора по ИОП Омарову А.О. (администратор школьного сайта) разместить всю информацию о проведении итогового сочинения (изложения) на сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

15.Заместителю директора по УВР Гасановой И.Г. скорректировать расписание проведения учебных занятий 04.12.2024, обеспечив реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

16. Возложить ответственность на координатора ЕГЭ (Магомедова Д.С) за внесение результатов проверки в бланк регистрации (подлинник) не позднее 08.12.2024г.;

17. Классным руководителям 11¹ класса (Магомедова М.М.), 11² класса (Таиров Р.Б.):

- довести информацию о дате и месте проведения итогового сочинения (изложения) до учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее до 03.12.2024г.
- провести до 01.12.2024 г. инструктаж с учащимися о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (о предъявлении паспорта, наличия черной гелиевой ручки, удаления из аудитории по причинам нарушения порядка проведения или наличия мобильного телефона и др.).

В случае неявки на итоговое сочинение (изложение) учащихся по уважительным причинам классным руководителям 11¹ класса (Магомедова М.М.), 11² класса (Таиров Р.Б.) необходимо представить в ОУ документы, подтверждающие причину неявки.

18. Классным руководителям 11¹ класса (Магомедова М.М.), 11² класса (Таиров Р.Б.), вместе с заведующими кабинетами до 03.12.2024 подготовить кабинеты к проведению итогового сочинения (изложения):

- из расчета 1 человек за парту;
- стол для вещей (в рекреации или в каб. № 48);
- часы в каждом кабинете;
- стул для наблюдателя;
- стол для организаторов в аудитории;
- доска.

Оставшиеся стулья выставить вдоль стены учебного кабинета .

19.Замдиректора по ИОП (Омаров А.О.) приказ разместить на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

20. Приказ довести до сведения администрации на совещании 11.11.2024 г. и вывесить на видном месте на 1-м этаже и в учительской.

21.Секретарю учебной части всех задействованных лиц в организации ИС ознакомить с содержанием приказа под роспись

24. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ « Гимназия 33»

Б.М. Джамалов

С приказом ознакомлены:

ФИО	Дата ознакомл.	Подпись	ФИО	Дата ознакомл.	Подпись
Магомедова Д.С.	18.11.		Магомедова М.И.	18.11	
Храмова В.Д	18.11		Омаров А.О	18.11	
Гасанова И.Г	18.11		Гаджимурзаева А.Г.	18.11	
Гишиева П.М.	18.11		Османова А.А.	18.11.	
Магомедова Х.Ш.	18.11.		Гаджиева Д.С.	18.11	
Магомедова П.А.	18.11		Магомедова А.Л.	18.11.	
Магомедова С.И.	18.11		Рахметуллаева З.К.	18.11	
Курбанмагомедова М.А	18.11		Гамдуллаева Т.М.	18.11	
Магомедова А.Ш	18.11		Умагалова Б.М.	18.11	
Валишева А.З.	18.11.		Шагидова Ш.А.	18.11	