



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ  
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ №33»

Ул. М. Гаджиева, 174, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367032, тел. (8722) 68-57-16 9 17), e-mail: school\_33\_mchh@mail.ru,  
ОГРН 1060560002293, ИНН/КПП 0560022141/057301001, ОКПО 49166841

03.02. 2024 г.

Приказ

№ 70 - П

**О проведении  
месячника безопасности дорожного движения  
в МБОУ «Гимназия №33»**

Во исполнение приказа № 175 – П от 27.08.2024 года и в соответствии с муниципальной программой «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в городе Махачкале на 2024-2026 годы» от 27 апреля 2024 г. № 348, и в целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма среди учащихся школы .

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1.Замдиректора по ВР ( Храмова В.Д.- основная и средняя школа ) и УВР ( Бамматова А.Б. - н/ школа ) :**

**1.1.организовать с 03 сентября по 03 октября 2024 г. проведение** месячника безопасности дорожного движения в муниципальных бюджетных образовательных организациях (далее - Месячник).

**1.2.разработать и утвердить план мероприятий по проведению Месячника, направленного на снижение детского дорожно-транспортного травматизма (далее - План).**План предоставить на утверждение до 05.08.24г.

**1.3.Включить в План:**

- разработку документов по проведению Месячника, в том числе:
  - методические рекомендации по проведению бесед с обучающимися и их родителями;
  - отчет об итогах проведения мероприятий в рамках Месячника.
- инструктивно-методическую деятельность:

- оформление выставки методической и периодической литературы;
- оформление и обновление стендов по безопасности в образовательной организации;
- оформление и обновление классных уголков по правилам дорожного движения;
- разработка с обучающимися 1-4-х классов при участии родителей, индивидуальных схем безопасного маршрута движения детей «дом-школа- дом» с использованием моделирующей программы, размещенной по адресу: [ht://passportbdd.ru](http://passportbdd.ru);
- разработка памятки для учащихся общеобразовательных организаций «Как вести себя в школьном автобусе».

**1.4.Работу с педагогическим составом:**

- проведение инструктажа по организации школьных перевозок, по оказанию первой медицинской помощи;
- проведение иных видов и форм работы.

**1.5.Работу с обучающимися:**

- проведение тематических классных часов и общешкольных мероприятий;
- изучение дорожных знаков, разбор дорожных ситуаций;
- проведение с учащимися бесед по вопросам безопасности дорожного движения, викторин, конкурсов, сюжетно-ролевых игр, соревнований;
- организация акций, экскурсий;
- просмотр видеороликов и видеофильмов;
- проведение иных видов и форм работы.

**1.6.Работу с родителями:**

- освещение профилактических вопросов в рамках месячника на родительских собраниях;
- включить в тематику текущих родительских собраний обсуждение вопросов предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма, при этом акцентировать внимание родителей на отдельных вопросах профилактики, в том числе:

- о необходимости использования ремней безопасности и детских удерживающих устройств при перевозке детей, а также использования световозвращающих элементов в одежде и других атрибутов школьника;
- об исключении возможностей самостоятельного появления детей до 10 лет без сопровождения взрослого лица на проезжей части дороги;
- о необходимости соблюдения детьми и подростками Правил дорожного движения при управлении вело - и мототранспортом;
- о необходимости соблюдения детьми и подростками правил поведения на железнодорожных переходах;
- о разъяснении требований законодательства Российской Федерации по вопросам содержания и воспитания детей и возможных уголовно - правовых последствиях в случае неисполнения родительских обязанностей;
- привлечение родителей к тематическим мероприятиям.

1.7.Актуализировать базу данных отрядов юных инспекторов движения в образовательных организациях и отслеживать ее обновление, также обеспечить их необходимой атрибутикой и экипировкой. Назначить ответственного за работу отрядов юных инспекторов движения.

1.8.При осуществлении выездных мероприятий с детьми на городском автотранспорте обеспечить соблюдение требований Правил организованной перевозки групп детей автобусами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2020 года № 1527.

1.9.При подготовке и проведении мероприятий Плана установить тесное взаимодействие с сотрудниками ГБОУ ДО РД «Республиканская детско-юношеская автошкола» (Исмаилова Д.М., тел.: 8(722) 60-08-70, 8-989- 895-22-55), Отдела ГАИ Управления МВД РФ по г. Махачкале.

1.10.Организовать в образовательной организации дежурство педагогов и старшеклассников, в том числе родителей с целью обеспечения безопасности передвижения детей к школе и обратно.

1.11.Организовать в ОО контроль со стороны педагогического состава, родительских комитетов и общественности за применением детьми и подростками световозвращающих элементов.

1.12.Активизировать деятельность учебных автоплощадок в общеобразовательных и дошкольных учреждениях (при их наличии). Преподавателю ОБЗР ( Ибрагимов И.М.) оказывать методическую и практическую помощь в организации и проведении классных и практических занятий.

1.13.Обеспечить в ОУ выполнение Плана мероприятий в рамках Месячника в установленные сроки.

1.14.Информацию о проведенных мероприятиях отображать в социальных сетях и размещать на официальных сайтах образовательных организаций.

1.15. В течение учебного года, не реже одного раза в месяц, организовывать встречи сотрудников Отдела ГАИ Управления МВД РФ по г. Махачкале с родителями, педагогическими коллективами и детьми.

1.16.Храмовой В.Д., Замахчариевой Н.Р., Валишевой А.З. отчет о проделанной работе с приложением фотоматериалов (кол-во 3-4 шт.) представить в срок до 9 октября 2024 г. в отдел воспитательной работы и дополнительного образования Управления образования г. Махачкалы (Тагиров Г.А.) на адрес электронной почты: [Otdelvospit@yandex.ruc](mailto:Otdelvospit@yandex.ruc) пометкой «Месячник безопасности 2024» согласно приложению 1, 2.

1.17.Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

1.19.Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на моих заместителей :

- Храмова В.Д. – основная и средняя школа
- Бамматова А.Б. – нач. школа

Директор МБОУ «Гимназия 33»

С приказом ознакомлены :

- \_\_\_\_\_ Храмова В.Д.
- \_\_\_\_\_ Бамматова А.Б.
- \_\_\_\_\_ Замахчариева Н.Р
- \_\_\_\_\_ Валишева А.З.
- \_\_\_\_\_ Ибрагимов И.М.



*Handwritten signature of B.M. Dzhamalov*

Б.М.Джамалов